Gestire i compiti della cucina

# Informazioni generali

**Nome caso d’uso**: Gestire i compiti della cucina

**Portata:** Sistema

**Livello:** Obiettivo Utente

**Attore primario:** Chef

**Parti Interessate:** Cuochi

**Pre-condizioni:** L’autore deve essere autenticato come chef

**Garanzie di successo o post-condizioni:** Il foglio riepilogativo è registrato e consultabile dai cuochi e dallo chef Scenario principale di successo.

# Scenario principale di successo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 1 | Genera il foglio riepilogativo per un servizio di un evento assegnato (di cui ha ricevuto l’incarico) | Registra il nuovo foglio riepilogativo |
|  | *Se desidera prosegue con il passo 2, altrimenti termina il caso d’uso* |  |
| 2 | **Opzionalmente** aggiunge preparazioni e ricette all’elenco delle cose da fare | Aggiorna il foglio riepilogativo |
| 3 | **Opzionalmente**, ordina l’elenco | Fornisce una diversa visualizzazione dell’elenco |
|  | *Se vuole lavorare su più fogli riepilogativi ripete dal passo 1, altrimenti continua* |  |
| 4 | **Opzionalmente**, consulta il tabellone dei turni | Fornisce una scheda con il tabellone dei turni |
| 5 | Assegna un compito specificando di che mansione si tratta e opzionalmente: quando deve essere cucinata (turno), da chi (cuoco), in che quantità, in quante porzioni e in quanto tempo | Registra le nuove informazioni relative ad un compito assegnato |
| 6 | **Opzionalmente**, indica una stima del tempo richiesto per lo svolgimento del compito appena assegnato, e le quantità/porzioni preparate in un dato assegnamento | Fornisce una stima del tempo |
|  | *RIpete dal passo 4 sinchè non è soddisfatto, altrimenti termina il caso d’uso* |  |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 1a.1 | Apre un foglio riepilogativo già esistente | Fornisce il foglio riepilogativo già esistente |
|  | *Se desidera prosegue con il passo 2, altrimenti termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 1a.1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 1a.1a.1 | Apre un foglio riepilogativo già esistente | Il foglio riepilogativo relativo a quel servizio riguarda un evento di cui lo chef non ha ricevuto l’incarico; pertanto, non si può proseguire |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 2a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 2a.1 | Rimuove un compito dall’elenco delle cose da fare | Rimuove il compito dal foglio riepilogativo |

# Eccezione 5.1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5.1a.1 | Assegna un compito specificando di che mansione si tratta e opzionalmente: quando deve essere cucinata (turno), da chi (cuoco), in che quantità, in quante porzioni e in quanto tempo | Il cuoco a cui è stato assegnato il compito non è presente nel turno indicato |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 5.1b

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5.1b.1 | Assegna un compito specificando di che mansione si tratta e opzionalmente: quando deve essere cucinata (turno), da chi (cuoco), in che quantità, in quante porzioni e in quanto tempo | La cucina è satura per quel turno |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 5.1c

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5.1c.1 | Assegna un compito specificando di che mansione si tratta e opzionalmente: quando deve essere cucinata (turno), da chi (cuoco), in che quantità, in quante porzioni e in quanto tempo | Il turno specificato è precedente alla data corrente |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 5a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5a.1 | Modifica l’assegnamento specificando il cuoco, il turno, la stima del tempo, le quantità/porzioni e se completato | Registra la modifica |
|  | *Se si desidera ripete dal passo 5, altrimenti termina il caso d’uso* |  |

# Eccezione 5a.1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5a.1a.1 | Modifica l’assegnamento specificando il cuoco, il turno, la stima del tempo, le quantità/porzioni e se completato | Il turno specificato è precedente alla data corrente |
|  | *Termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 5b

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5b.1 | Elimina l’assegnamento specificando a chi appartiene (cuoco) e a che turno fa riferimento | Rimuove l’assegnamento |
|  | *Se si desidera ripete dal passo 5, altrimenti termina il caso d’uso* |  |

# Estensione 5c

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5c.1 | Specifica se il compito è stato eseguito | Registra lo stato della voce come completato |
|  | *Se si desidera ripete dal passo 5, altrimenti termina il caso d’uso* |  |